

Casablanca, 17 MAY 2013

VISTOS:

- 1.- La conveniencia de contar con apoyo y asistencia administrativa a usuarios de la Agencia de Desarrollo Económico Local.
- 2.- La solicitud de la Dirección de Desarrollo Comunitario de fecha 15 de mayo de 2013.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional.



- I.- Regularícese y en consecuencia ratifíquese el contrato de prestación de servicios entre la I. Municipalidad de Casablanca y doña **GABRIELA DEL CARMEN PAREDES ROJAS**, cédula de identidad N° 18.272.456-4, para apoyo y asistencia administrativa a usuarios de la Agencia de Desarrollo Económico Local, por la suma mensual de \$ 270.000.- impuesto incluido.
- II.- La Dirección de Desarrollo Comunitario, estará a cargo de la fiscalización del presente decreto.
- III.- Impútese el cumplimiento al subtítulo 214 Item 05 Asignación 63 "Administración de Fondos - Fortalecimiento Oficina OMIL 2012" del presupuesto municipal vigente.

IV.- ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.



**LEONEL SUSTAMANTE GONZALEZ**  
Secretario Municipal



**RODRIGO MARTINEZ ROCA**  
Alcalde de Casablanca

Distribución:

Alcaldía  
Dideco  
Adel  
Dir. Finanzas  
Dir. Control  
Jurídico



**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO**

En Casablanca a 17 de mayo de 2013, entre la I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA, -Persona Jurídica de Derecho Público, Rut. N° 69.061.400-6, representada por su Alcalde don **RODRIGO MARTINEZ ROCA**, cédula de identidad N° 9.901.641-8, ambos con domicilio en esta ciudad, calle Constitución N° 111, en adelante "la Municipalidad" y doña **GABRIELA DEL CARMEN PAREDES ROJAS**, cédula de identidad N° 18.272.456-4 domiciliada en Doctor Vildósola N° 382, Villa Santa Bárbara, Casablanca, en adelante "el prestador" se ha convenido lo siguiente:

PRIMERO: La Municipalidad encomienda al prestador realizar labores de apoyo y asistencia administrativa a usuarios de la Agencia de Desarrollo Económico Local, inserto en el Programa de Fortalecimiento OMIL Línea Regular 2013, y que comprende:

- Inscripción de bolsa nacional de empleo y entrevista
- Entrega de información y orientación
- Certificación
- Mantener vínculo con empresas
- Derivación a empleo o a capacitación
- Actualización permanente de bases de datos
- Constituyendo prioridad los roles de inscriptores relacionador de empresas y del orientador laboral.

SEGUNDO: La Municipalidad cancelará al prestador la suma mensual de \$ 270.000.- impuesto incluido, pagadero dentro de los tres primeros días del mes siguiente; previa visación de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

TERCERO: Se deja constancia que la prestadora se encuentra prestando servicios desde el 11 de abril del presente y se extenderá hasta el 11 de diciembre de 2013, en los horarios previamente convenidos con la municipalidad.

CUARTO: La Dirección de Desarrollo Comunitario, fiscalizará el cumplimiento por parte del prestador la labor encomendada,


QUINTO: El prestador declara no tener ninguna incompatibilidad ni impedimento que óbice para el desempeño de su cometido.

SEXTO: El prestador no tiene vínculo laboral de subordinación o dependencia alguna con el municipio, por ende no tendrá derecho a prestaciones distintas a las consignadas en el presente instrumento.

SEPTIMO: La Municipalidad en cualquier tiempo y sin expresión de causa podrá poner término unilateralmente al contrato, sin que exista la obligación de indemnizar al prestador, quien en todo caso tendrá derecho que se cancele el precio por los servicios efectivamente prestados.

OCTAVO La personería del Sr. Alcalde don Rodrigo Martínez Roca, consta de Decreto Alcaldicio N° 3616, de fecha 06 de diciembre de 2012

NOVENO: Para todos los efectos legales las partes fijan su domicilio en Casablanca y se someten a la jurisdicción de sus tribunales.

  
GABRIELA PAREDES ROJAS

  
RODRIGO MARTINEZ ROCA  
Alcalde de Casablanca